



## Policy Assistant Business e Human Rights

<b>Posizione</b>	<b>Policy Assistant Business e Human Rights</b>
<b>La posizione riporta a</b>	Oxfam Italia Business Advisory Service Program Management Lead
<b>Sede di coordinamento</b>	Firenze  Disponibilità a trasferte, anche medio-lunghe, in Italia, Europa e in paesi extra europei.
<b>Data inizio</b>	1 novembre 2023
<b>Durata del contratto</b>	Collaborazione Coordinata e Continuativa, 6 mesi, rinnovabile. Inquadramento e compenso da valutare sulla base dell'esperienza del/la candidato/a
<b>Deadline per candidature</b>	30 settembre 2023

**Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà.**

Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per se stesse e per gli altri. Ci impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà.

Siamo una confederazione internazionale di 20 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 85 paesi.

**Tutto il nostro lavoro è guidato da alcuni valori fondamentali: Empowerment, Accountability, Inclusività, Solidarietà, Uguaglianza, Coraggio**

Oxfam si impegna a prevenire qualsiasi tipo di comportamento indesiderato sul lavoro, comprese molestie, sfruttamento e abuso, mancanza di integrità e comportamenti finanziari scorretti, e a promuovere il benessere di tutte. Oxfam si aspetta che tutto lo staff e i/le volontare condividano questo impegno attraverso il nostro Codice di Condotta e i Principi Femministi di Oxfam. Attribuiamo la massima priorità al fatto che solo coloro che condividono e aderiscono ai nostri valori e principi vengano reclutate per lavorare con noi.

*Nota:* tutte le offerte di lavoro saranno soggette alla richiesta di referenze soddisfacenti e potranno essere soggette a controlli specifici, inclusi casellari giudiziari e i controlli finanziari anti-terrorismo.

### Come candidarsi

Invitiamo i candidati interessati ad inviare:

- il proprio **CV** (preferibilmente formato Europass)
- una breve **lettera di presentazione** in cui si evidenzino come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato

Le candidature dovranno essere inviate **entro il 30/09/2023** all'indirizzo [selezioni@oxfam.it](mailto:selezioni@oxfam.it). Specificare nell'oggetto del messaggio "Selezione\_policy\_assistant\_B&HR\_2023 \_nome\_cognome"

## Descrizione del contesto / del progetto

La figura ricercata svolgerà la sua attività nel quadro del programma di Oxfam Italia Business Advisory Service, un programma nato dall'effort congiunto dell'Area Policy e dell'Area Corporate di Oxfam Italia, coordinato dalla prima e promosso dalla seconda. Il programma è attivo dal 2019 e ha l'obiettivo di accompagnare aziende e organizzazioni con attività di consulenza e accompagnamento allo scopo di adottare politiche e/o pratiche imprenditoriali volte a garantire la sostenibilità sociale (oltre che ambientale) di tutta la filiera, tutelando i diritti umani delle persone e comunità coinvolte, oltre che promuovere nel settore privato approccio, strumenti e competenze per un business più responsabile.

A tale scopo il programma offre una serie di servizi alle imprese, associazioni di categoria, e altre organizzazioni, che includono *percorsi formativi* rivolti ai lavoratori e/o al management o ai propri fornitori, su temi specifici collegati ai diritti umani, al business responsabile, all'agenda 2030; *consulenze su processi di due diligence su settori/paesi specifici*, con attività di analisi, ricerca e reportistica (es. Human Rights Impact Assessments) mirate ad analizzare e a intervenire su processi e politiche aziendali specifiche o a sviluppare policy e strumenti aziendali in linea con i principali standard internazionali in materia di Impresa e Diritti Umani; lo sviluppo di *partnership pluriennali* volte ad accompagnare le aziende verso un modello di business responsabile centrato sulla promozione ed il rispetto dei diritti umani.

## Il ruolo: Termini di Riferimento

La figura ricercata assisterà la Program Management Lead (Responsabile della Gestione del Programma) nell'attuazione del programma, supportandola in particolare nelle funzioni di analisi, produzione contenuti, gestione delle iniziative specifiche rivolte alle aziende, e nello sviluppo delle relazioni con la rete di partner della società civile e privati, italiani e internazionali, con i quali Oxfam Italia collabora per l'attuazione delle attività del programma.

## Principali responsabilità

Sotto la supervisione della Program Management Lead del Programma, la figura ricercata sarà chiamata a svolgere o a contribuire allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Elaborazione di desk review e background research su specifiche filiere e contesti geografici;
2. Conduzione di analisi quantitative e qualitative (interviste, focus group...) anche con missioni sul campo su tematiche collegate ai diritti umani, diritti dei lavoratori, pratiche di business responsabile;
3. Elaborazione di contenuti e prodotti di policy sul tema Imprese e Diritti Umani, Responsible Business (ESG), agenda 2030, nel quadro delle attività di consulenza dirette alle imprese coinvolte dal programma;
4. Cura dei rapporti con i partner di Oxfam Italia impiegati a supporto delle attività del Programma in loco, predisponendo le eventuali missioni sul campo in Italia e/o all'estero che dovessero essere necessarie per lo svolgimento del programma;
5. Partecipazione ai gruppi di lavoro di Oxfam International su private sector, business e HR;
6. Elaborazione di materiale utile in italiano/altre lingue per contribuire al posizionamento di Oxfam Italia su questi temi nell'ambito di attività di interlocuzione politica svolte in autonomia o in coalizione e presso il target di riferimento (business community), in coerenza con la strategia di sviluppo del tema B&HR all'interno di Oxfam Italia;
7. Supporto all'organizzazione di eventi di sensibilizzazione e/o coinvolgimento stakeholder sui temi Business e Human Rights, rivolti alla società civile, alle istituzioni o alla business community;
8. Elaborazione/revisione di materiale di comunicazione e media anche digitale nell'ambito del Programma;
9. Gestione tecnico-operativa di progetti specifici;
10. Scrittura di proposte per imprese/organizzazioni interessate a rafforzare la loro sostenibilità sociale

## Esperienza e competenze richieste

- **Formazione:** Laurea magistrale in ambito giuridico, economico, sociale e successiva formazione post laurea in aree tematiche relative alla sostenibilità, diritti umani, business e human rights, agenda 2030;
- **Esperienza professionale:** Almeno un anno di esperienza professionale nel settore della sostenibilità sociale, business e human rights, svolta presso imprese, società di consulenza, think tank o organizzazioni della società civile. Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, inclusa capacità di condurre interviste e scrivere documenti.
- **Competenze accessorie:** La conoscenza dello spagnolo e/o francese almeno buona sarà considerata titolo preferenziale. Conoscenza pacchetto applicativo Office
- **Competenze trasversali:**
  - o capacità ottime di analisi dati quantitativi e qualitativi, scrittura prodotti di policy e documenti di comunicazione,
  - o capacità di ascolto, comprensione e mediazione dei bisogni espressi in un dato contesto da differenti stakeholder
  - o capacità di relazione e comunicazione a diversi livelli, in particolare rispetto al mondo delle imprese e della business community, oltre che delle organizzazioni e associazioni della società civile
  - o capacità di gestione progetti, pianificazione e organizzazione del lavoro, rispetto delle scadenze
  - o capacità di lavorare in team complessi e trasversali alle diverse aree dell'organizzazione
  - o capacità di lavoro in contesti multiculturali,
  - o capacità di negoziazione e problem solving

*Questa Job Description non è allegata al contratto di lavoro. È intesa come una guida e potrebbe essere variata di volta in volta alla luce degli sviluppi strategici della posizione.*

## SELECTION PROCESS

- I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I/le candidate selezionate potranno essere chiamate per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.
- Le prove di selezione si svolgeranno presso la sede di Firenze o a distanza e saranno effettuate attraverso colloqui individuali e prove scritte. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei/le candidate.
- **Attenzione! Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti; chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti obbligatori di astenersi dal proporre la propria candidatura.**